

Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares  
Direção de Serviços da Região do Algarve  
AGRUPAMENTO DE ESCOLAS ENG.º DUARTE PACHECO - (145178)

## Matrículas 2021/2022 - Pré-Escolar e 1º Ciclo

Informam-se os Pais e Encarregados de Educação que, de acordo com o Despacho Normativo n.º 10 B/2021, de 14 de abril, as matrículas para o Pré-escolar e 1.º ciclo **decorrerão entre os dias 15 de abril e 14 de maio de 2021.**

A matrícula na educação pré-escolar **pode ser efetuada** para crianças:

- que completem 3 anos de idade até 15 de setembro, ou entre essa idade e a idade de ingresso no 1º ciclo do ensino básico. A matrícula de crianças, na educação pré-escolar;
- que completem 3 anos de idade entre 16 de setembro e 31 de dezembro é aceite, a título condicional, só se tornando definitiva caso exista vaga.

**A matrícula no 1º ano é obrigatória para todas as crianças que completem 6 anos de idade até 15 de setembro.**

As crianças que completem os 6 anos de idade entre 16 de setembro e 31 de dezembro, poderão efetuar a matrícula, a título condicional, só se tornando definitiva caso exista vaga.

**O pedido de matrícula é apresentado preferencialmente via Internet, no portal [portaldasmatriculas.edu.gov.pt](http://portaldasmatriculas.edu.gov.pt) com recurso à autenticação através de cartão de cidadão, chave móvel digital ou credenciais de acesso ao Portal das Finanças.**

Na impossibilidade de o Encarregado de Educação realizar o pedido de matrícula por meios próprios, poderá dirigir-se aos Serviços Administrativos da escola sede ou da Escola EBI de Boliqueime, mediante **marcação prévia**. Este agendamento deverá ser feito via telefone para o n.º geral 289 410 790 (escola sede) ou para 289 363 200 (escola de Boliqueime).

No ato da matrícula o EE **indica**, por ordem de preferência, **cinco estabelecimentos de educação pré-escolar ou de ensino básico**, pertencentes ou não ao mesmo agrupamento, cuja frequência é pretendida.

### Documentos necessários:

- **Cartão de Cidadão** (preferencialmente), **Bilhete de identidade**, **Cédula Pessoal**, **Autorização de Residência**, da criança e de ambos os pais, ou agregado familiar onde a

Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares  
Direção de Serviços da Região do Algarve  
AGRUPAMENTO DE ESCOLAS ENG.º DUARTE PACHECO - (145178)

criança se encontra inserida;

- Número de contribuinte (NIF) da criança e respetivo encarregado de educação (caso não possua cartão de cidadão);
- Número de utente da criança (SNS) ou outro cartão de assistência médica (caso não possua cartão de cidadão);
- Número de Segurança Social (NISS) da criança (caso não possua cartão de cidadão);
- 1 Fotografia (tipo passe);
- Documento comprovativo de residência do agregado familiar a que pertence o aluno (cópia de uma fatura de água, eletricidade, água, gás ou contrato de arrendamento e anexar, obrigatoriamente, a declaração com a composição do Agregado Familiar - retirar do Site da Finanças.
- Documento comprovativo da morada da atividade profissional do Encarregado de Educação, caso não resida na área de influência do estabelecimento de educação pretendido;
- Em caso de pais separados, documento comprovativo do poder paternal;
- Em caso de aluno com Necessidades Educativas de carácter permanente, deverá ser entregue o respetivo comprovativo.
- Preenchimento do Documento de Pedido de Transporte – **juntar fotografia.**

Documentos necessários **somente** para pedidos de subsídio de Ação Social Escolar (ASE):

- Declaração de escalão de Abono de Família de 2021, emitida pela segurança social;
- Documentos necessários para requerer a componente de apoio à família (pré-escolar);
- Declarações de horário de trabalho de ambos os pais, ou agregado familiar onde a criança se encontra inserida (emitida pela entidade patronal).

**As prioridades na matrícula do Pré-Escolar e Ensino Básico são as constantes nos artigos 10.º e 11.º, do Despacho Normativo n.º 5/2020, de 21 de abril, o qual altera o Despacho Normativo n.º 6/2018, de 12 de abril.**

**Nota:** Só serão aceites matrículas mediante a apresentação de todos os documentos solicitados.

O Diretor